



<https://hu-ma.de/job/5594/>

## Pflegeassistent (m/w/d) für Tagespflege

### Beschreibung

Du betrachtest Deine Arbeit als wertschätzenden Beitrag gegenüber Menschen, die unsere Hilfe benötigen. Den Klient\*innen und ihren Angehörigen möchtest Du bestmögliche Bedingungen schaffen. Dabei viel Zeit für eine individuelle Pflege und Betreuung zu haben, hat für Dich einen hohen Stellenwert. Du förderst und unterstützt den gemeinsamen Alltag und machst den Gästen in unserer [Tagespflege](#) die Tage abwechslungsreich. Bewirb Dich bei uns!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du pflegst und betreust Senior\*innen in unserer Tagespflege.
- Du bringst Dich mit Ideen ein, wie man den Gästen der Tagespflege Abwechslung zum Alltag bietet.
- Du strukturierst den Tagesablauf mit und förderst das gemeinschaftliche Wohlbefinden.
- Du hältst Kontakt und pflegst einen guten Umgang mit den Angehörigen.
- Bei der Behandlungspflege unterstützt Du unsere Pflegeexpert\*innen.

### Qualifikationen / Anforderungen

- erfolgreich absolvierter Pflegebasiskurs oder mehrjährige Erfahrung in der Pflege
- Liebe zum Beruf, Einfühlungsvermögen Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- Hohes Maß an Sozialkompetenz und Empathie
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen

### Leistungen der Anstellung

- 20-25 Stunden/Woche, montags bis freitags
- Flexible Urlaubsplanung (insbesondere für Familien mit schulpflichtigen Kindern)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 3 wunschfreie Tage im Monat
- Einspring-Prämie
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersfürsorge
- Zuschüsse für gesundheitsfördernde Programme, z.B. Rauchentwöhnung
- ein jährlich stattfindender firmeninterner Gesundheitslauf
- BVG-Firmen-Ticket
- strukturierte und persönlich begleitete Einarbeitungszeit über mehrere Tage
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete und Gestaltungsspielraum, in denen die Qualität der Pflege einen hohen Stellenwert hat
- die Möglichkeit, sich fachlich fortzubilden und weiterzuentwickeln
- selbständiges Arbeiten in kleinen Teams und Foren ohne Hierarchien
- aktive Mitgestaltung des Arbeitsplatzes, z.B. Steuerung oder Neugestaltung von Arbeitsprozessen

### Arbeitgeber

HU-MA Pflege GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Pflege

### Arbeitsort

Rudolf-Seiffert-Straße 11, 10369, Berlin, Berlin, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

5. März 2024

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 29 Tage Urlaub bei Einstieg | 30 Tage Urlaub nach 2 Jahren bei einer 5-Tage-Woche

## **Kontakte**

Ansprechpartner:

Roland Mylog  
bewerbung@hu-ma.net  
[+493029044709](tel:+493029044709)